

臨時密碼重設說明

1. 瀏覽 Sysco.workspaceoneaccess.com 或用智慧手機掃描右側的二維碼。
2. 輸入您的 Sysco Network ID (在本手冊中提供)，然後按一下 *Next* (下一步)。
3. 在下一個螢幕上，在 *Password* (密碼) 欄位中輸入您的臨時密碼。
4. 再次在 *Old Password* (舊密碼) 欄位輸入您的臨時密碼，然後按一下 *Sign in* (登入)。此後，您將不再使用您的臨時密碼。
5. 在 *New Password* (新密碼) 欄位，輸入新密碼：
 - 密碼必須至少包含十個字元，並且至少包含以下三個字元：一個大寫字母、一個小寫字母、一個數字和這些特殊字元之一：@、%、\$ 或 _。
 - 您不能使用任何其他特殊字元。
 - 新密碼不能是您之前的六個密碼之一。
6. 在 *Re-type Password* (重新輸入密碼) 欄位重新輸入您的新密碼。
7. 按一下 *Sign-in* (登入) 以變更您的密碼。變更密碼後，請關閉瀏覽器視窗。

要透過智慧手機重
設臨時密碼，請掃描
此二維碼。



如需幫助，請掃描此二維碼，瀏覽 SyscoBenefits.com/SSPR
或致電 Sysco 服務台，電話號碼是 866-981-1190。

