

Maagizo ya Kuweka Upya Nenosiri la Muda

1. Nenda katika Sysco.workspaceoneaccess.com au changanua msimbo wa QR upande wa kulia katika simu yako mahiri.
2. Weka kitambulisho chako cha Sysco Network (kilicho kwenye broshua) kisha ubofye *Inayofuata*.
3. Kwenye skrini inayofuata, weka nenosiri lako la muda kwenye sehemu ya *Nenosiri*.
4. Weka nenosiri lako la muda tena kwenye sehemu *Nenosiri la Zamani* kisha ubofye *Ingia katika akaunti*. Kisha, hutatumia tena nenosiri lako la muda.
5. Kwenye sehemu ya *Nenosiri Jipya* weka nenosiri jipya:
 - Nenosiri lazima liwe na angalau herufi kumi na liwe na angalau tatu kati ya zifuatazo: herufi kubwa, herufi ndogo, tarakimu na mojawapo ya herufi hizi maalum: @, %, \$ au _.
 - Huwezi kutumia herufi nyingine wowote maalum.
 - Manenosiri mapya hayawezi kuwa mojawapo ya manenosiri yako sita ya awali.
6. Andika upya nenosiri jipya kwenye sehemu ya *Andika upya Nenosiri Jipya*.
7. Bofya *Ingia kwenye akaunti* ili ubadilishe nenosiri lako. Baada ya kubadilisha nenosiri lako, funga dirisha la kivinjari.

Ili uweke upya nenosiri lako la muda kwenye simu yako mahiri, changanua msimbo huu wa QR.



Ikiwa unahitaji usaidizi, skani msimbo wa QR, nenda kwenye **SyscoBenefits.com/SSPR** au pigia Kituo cha Huduma cha Sysco kwa **866-981-1190**.

